

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12»

Приказ

27.02.2023

№ 22

г. Биробиджан

О создании рабочей группы
по изучению и внедрению
Федеральной образовательной программы
дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с частью 65 статья 12, абзацем 6 п.п. «б» п. 3 статьи 1 Федерального закона от 24 сентября 2022 года 3 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и с внедрением Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад № 12» работу по изучению и внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования
2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023г. Положение о рабочей группе по изучению и внедрению ФОП ДО (Приложение № 1)
3. Утвердить состав рабочей группы:
 - Мамаева А.В. – заместитель заведующего по УВР
 - Золина О.Ю. – воспитатель
 - Редько Е.А. – учитель-логопед
 - Гуменник Н.В. – музыкальный руководитель
 - Рудагина И.С. – воспитатель
 - Савченко М.А. – воспитатель
 - Панова Т.Н. – воспитатель
 - Сидельникову М.О. - педагога-психолога
 - Горожанкину Е.В. - инструктора по физической культуре
4. Рабочей группе разработать Дорожную карту по изучению и внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
5. Заместителю заведующего по УВР Мамаевой А.В. ознакомить педагогический коллектив с Дорожной картой по изучению и внедрению ФОП ДО.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад №12»

К.М. Мельник

С приказом ознакомлен (ы)

	А.В.Мамаева	27.02.2023
	Е.А. Редько	27.02.2023
	Н.В. Гуменник	27.02.2023
	О.Ю. Золина	27.02.2023
	И.С. Рудагина	27.02.2023
	М.А. Савченко	27.02.2023
	Т.Н. Панова	27.02.2023
	М.О. Сидельникова	27.02.2023
	Е.В. Горожанкина	27.02.2023

**Положение
о рабочей группе по изучению и внедрению
Федеральной образовательной программы дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад № 12» по изучению и внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по изучению и внедрению ФОП ДО (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий Дорожной карты по изучению и внедрению ФОП ДО:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 12».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- изучение ФОП ДО;
 - приведение ООП в соответствие с ФОП ДО;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 12» из числа педагогических работников ДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой по изучению и внедрению ФОП ДО, утвержденной приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 12».

- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует, не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенная в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 12».
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетентности право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются: Дорожная карта по изучению и внедрению ФОП ДО и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 12»