РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 12»
протокол от 30.01.2019 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 12»
от 30.01.2019 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования науки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) воспитанников и детей с 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольное учреждение, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферы детей;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 1-3 лет, не посещающих дошкольные учреждения, в обеспечении успешной адаптации при поступлении в ДОУ;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.Личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями).

3.2.Сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства.

3.3. Открытость системы воспитания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. Консультативный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

4.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со старшим воспитателем, учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

4.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по УВР на основании приказа заведующего ДОУ.

4.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно);
- Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения.

4.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- положение о консультативном пункте;
- приказ об открытии консультативного пункта;
- график работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;
- журнал регистрации родителей, посещающих консультационный пункт;
- журнал учета работы консультативного пункта;
- годовой отчёт о работе консультативного пункта.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-методическая база Учреждения.

6.4. Контроль над деятельностью консультативного пункта осуществляется заведующим Учреждения.