ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 21 января 2015 г. N 29

 МОСКВА

 Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении

 трудового или гражданско-правового договора на выполнение

 работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности

 государственной или муниципальной службы, перечень которых

 устанавливается нормативными правовыми актами

 Российской Федерации

 (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации

 от 09.08.2016 г. N 762)

 В соответствии со статьей 12 Федерального закона

"О противодействии коррупции" Правительство Российской Федерации

п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить прилагаемые Правила сообщения работодателем о

заключении трудового или гражданско-правового договора на

выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим

должности государственной или муниципальной службы, перечень

которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской

Федерации.

 2. Признать утратившим силу постановление Правительства

Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 700 "О порядке

сообщения работодателем при заключении трудового договора с

гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной

службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми

актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с

государственной или муниципальной службы о заключении такого

договора представителю нанимателя (работодателю) государственного

или муниципального служащего по последнему месту его службы"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 37,

ст. 4712).

 Председатель Правительства

 Российской Федерации Д.Медведев

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением Правительства

 Российской Федерации

 от 21 января 2015 г. N 29

 ПРАВИЛА

 сообщения работодателем о заключении трудового

 или гражданско-правового договора на выполнение работ

 (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности

 государственной или муниципальной службы,

 перечень которых устанавливается нормативными

 правовыми актами Российской Федерации

 (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации

 от 09.08.2016 г. N 762)

 1. Настоящие Правила устанавливают порядок сообщения

работодателем о заключении трудового договора или

гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение

месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более

100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной

или муниципальной службы, перечень которых устанавливается

нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее

соответственно - трудовой договор, гражданско-правовой договор,

гражданин), представителю нанимателя (работодателю)

государственного или муниципального служащего по последнему месту

его службы.

 2. Работодатель при заключении трудового договора или

гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения

гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает

представителю нанимателя (работодателю) государственного или

муниципального служащего по последнему месту его службы

о заключении такого договора в письменной форме.

 3. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается

ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой

договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом,

подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя

заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при

наличии печатей). (В редакции Постановления Правительства

Российской Федерации от 09.08.2016 г. N 762)

 4. Сообщение направляется представителю нанимателя

(работодателю) гражданина по последнему месту его службы в

10-дневный срок со дня заключения трудового договора или

гражданско-правового договора.

 5. В сообщении, направляемом работодателем представителю

нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его

службы, должны содержаться следующие сведения:

 а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае,

если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

 б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

 в) должность государственной или муниципальной службы,

замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с

государственной или муниципальной службы (по сведениям,

содержащимся в трудовой книжке);

 г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при

наличии).

 6. В случае если с гражданином заключен трудовой договор,

наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, также

указываются следующие данные:

 а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения

работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

 б) дата заключения трудового договора и срок, на который он

заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если

заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

 в) наименование должности, которую занимает гражданин по

трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также

структурное подразделение организации (при наличии);

 г) должностные обязанности, исполняемые по должности,

занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой

работы).

 7. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой

договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих

Правил, также указываются следующие данные:

 а) дата и номер гражданско-правового договора;

 б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и

окончания выполнения работ (оказания услуг);

 в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием

работы (услуги) и ее результата);

 г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.