

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании
МБДОУ «Детский сад № 12»
Протокол от 28.03.2023г. №4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 12»
от 28.03.2023г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЯЗАННОСТЯХ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА
РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ
МБДОУ «Детский сад № 12»

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) назначается из числа постоянных работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» (далее – ДОУ).

1.2. Должностное лицо, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Должностного лица

2.1. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, а также обеспечение деятельности по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2.2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;
- обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- организует правовое просвещение работников;
- принимает участие в проведении служебных проверок; контроля соблюдения требований к служебному поведению;

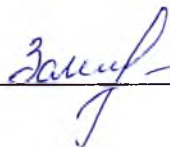
- подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

2.3. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

- проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию;
- получения от гражданина или сотрудника пояснений по представленным им материалам;
- уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудников, о начале проводимой в отношении него проверки.

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива



О.Ю. Золина