



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 12»

К.М. Мельник
К.М. Мельник

ПЛАН

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ «Детский сад № 12» на 2022-2023 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 12» (далее - ДОУ)

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции ДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормативным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Заместитель по УВР
1.2. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно - правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Постоянно	Заведующий
1.3. Корректировка пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание необходимых приказов	По мере необходимости	Заведующий
1.4. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Май	Заведующий Заместитель по УВР
1.5. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.6. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель	Заведующий ДОУ
1.7. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «Бытовой» коррупции на: - административных совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях для родителей.	В течении года по необходимости	Заведующий ДОУ Заместитель по УВР
1.8. Привлечение к дисциплинарной ответственности	По факту	Заведующий ДОУ

работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	выявления	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1. Информационное воздействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.2. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Постоянно	Заведующий ДОУ Заместитель по АХР
2.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Постоянно	Заведующий ДОУ Заместитель по АХР
2.4. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Заместитель по АХР
2.5. Организация контроля, в том числе и общественного, за использование и расходование денежных средств в ДОУ, имущества, финансово – хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределение выплат стимулирующего характера работников ДОУ на заседаниях Совета учреждения.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.6. Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организации личного приема граждан администрацией ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ Заместитель по УВР
2.7. Предоставление общественности отчета о самообследовании деятельности ДОУ за календарный год	Ежегодно	Заведующий ДОУ Заместитель по УВР Заместитель по АХР
2.8. Информирование родителей (Законных представителей) об правилах приема в ДОУ, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения	Постоянно	Заведующий ДОУ Заместитель по УВР
2.9. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Начало – конец учебного года	Старший воспитатель, воспитатели
2.10. Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействию коррупции на информационном стенде.	Постоянно	Воспитатели
2.11. Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - создание единой системы критерий оценки качества воспитания и обучения; - создания системы информирования о качестве образования в ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ Заместитель по УВР Старший воспитатель
2.12. Проведение открытых занятий по правам ребенка в старших, подготовительных группах, тематических	В течение года	Воспитатели

конкурсов среди воспитанников.		
2.13. Изготовление памяток для родителей по вопросам противодействию коррупции.	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатель.
2.14. Усиление контроля за недопущением факторов незаконного сбора средств с родителей (законного представителя) воспитанников ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ Заместитель по УВР
2.15. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ
2.16. Введение постоянно действующего раздела на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Заместитель по УВР
2.17. Осуществления экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Заведующий ДОУ