

КНИГА

учета Актов приема-передачи деловых подарков и (или) знаков делового гостеприимства, полученных работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных обязанностей

Информация о подарке	Дата	Информация о деловом подарке (наименование, количество, стоимость и др.)	ФИО, должность отправителя деловой подарок и (или) знак делового гостеприимства	Подпись	ФИО, должность, принявшего деловой подарок и (или) знак делового гостеприимства	Подпись	Отметка о возврате делового подарка и (или) знака делового гостеприимства (дата и номер акта возврата делового подарка и (или) знака делового гостеприимства)

Пронумеровано и
скреплено печатью
3 (три) листа

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 12»

(К.М. Мельник)

