

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол от 29.09.2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 12»  
от 29.09.2015г. № 50

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 12» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Право на ведение методической и образовательной деятельности возникает с момента лицензирования Учреждения.

1.3. Методическая служба является структурным подразделением Учреждения.

1.4. Методическая служба входит в структуру управления образовательным процессом Учреждения.

1.5. Координирует работу службы руководитель Учреждения.

1.6. Методическая служба взаимодействует на междисциплинарной основе с коллегиальными органами управления, которые избираются на педагогическом совете из числа опытных педагогических работников.

1.7. Методическая служба имеет право частично делегировать свои полномочия органам управления в управлении педагогическим процессом.

1.8. Деятельность методической службы ориентирована на достижение и поддержание высокого качества воспитательно-образовательного процесса.

1.9. Содержание деятельности методической службы определяется новыми психолого-педагогическими и методическими исследованиями, повышающими научный уровень методической службы; инновациями в педагогике, диагностикой состояния воспитательно-образовательного процесса и прогнозированием дальнейшего развития Учреждения.

### 2. Основные направления деятельности

2.1. Основные направления деятельности методической службы Учреждения продиктованы современной ситуацией в образовании. Они заключаются:

- в совершенствовании педагогической деятельности;
- в обновлении программного обеспечения образовательного процесса;
- в изучении уровня профессиональной подготовки педагогов и выявлении их профессиональных потребностей и проблем;
- в организации работы по повышению квалификации;
- во внедрении в практику работы инновационных технологий.

### 3. Штаты методической службы

3.1. В штатном расписании Учреждения для организации работы методической службы предусматриваются должности: заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.

3.2. Деятельность методической службы возглавляет заместитель заведующего по УВР.

3.3. На должности, предусмотренные штатным расписанием, принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

3.4. В случае необходимости к деятельности службы на договорной основе могут привлекаться специалисты.

3.5. В работе методической службы на общественной основе принимают участие коллегиальные органы управления (творческая группа, совет наставников).

3.6. Члены методической службы несут ответственность за невыполнение функций, определенных уставом.

#### 4. Основные задачи методической службы

4.1. Основными задачами методической службы являются:

- анализ образовательных потребностей социума;
- анализ состояния воспитательно-образовательной работы в Учреждении;
- обеспечение педагогов необходимой информацией об основных направлениях деятельности и Программы развития;
- предоставление педагогам права оптимального выбора программ, технологий и партнеров по деятельности;
- обеспечение высокого качества воспитательно-образовательного процесса (внедрение программ нового поколения, новых педагогических технологий воспитания и обучения);
- обеспечение гармонизации отношений в окружающем социуме;
- укрепление связей с учреждениями культуры, образования, здравоохранения;
- координация деятельности коллегиальных органов управления в рамках единого образовательного пространства;
- функционирование службы как открытой системы;
- организация деятельности коллектива для участия в городских и областных конкурсах;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогов, а также организация методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности.

#### 5. Функции методической службы

5.1. Методическая служба выполняет следующие функции:

- аналитическую;
- прогностическую;
- информационную;
- проектировочную;
- организационно-координационную;
- обучающую.

## 6. Содержание деятельности

6.1. Методическая служба обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности.

6.2. Методическая служба совместно с координатором ее деятельности (руководителем) определяет приоритетные направления развития Учреждения, задачи и принципы организации работы и на основе этого разрабатывает Программу развития, образовательную программу, учебный план Учреждения.

6.3. Методическая служба осуществляет научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, интеграцию деятельности участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства, микро и макро социума.

6.4. Методическая служба принимает участие в модернизации управления:

- участвует в комплексном подходе к подбору кадров и созданию оптимальных педагогических пар на основе принципа преемственности;
- осуществляет дифференцированный подход к рациональному распределению функций и должностных обязанностей;
- анализирует деятельность кадров, принимает участие в стимулировании сотрудников.

6.5. Методическая служба участвует:

- в создании предметно-развивающего пространства;
- экспертизе и координации инновационных процессов;
- подготовке, проведении экспериментальной деятельности,
- выявлении передового опыта, организации и инициировании мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- создании банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик и т. п.

## 7. Заключительные положения

7.1. Решения и рекомендации методической службы являются основанием для приказов и распоряжений администрации.

7.2. Методическая служба информирует педагогический коллектив о разработке и создании банков различных типов программ, нормативно-правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических технологий, организаций, сотрудничающих.

7.3. Настоящее положение составлено с учетом Устава Учреждения. В процессе развития структур управления оно может изменяться и дополняться.

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива Pygal И.С. Рудагина 29.09.2015