

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
МБДОУ «Детский сад № 12»
протокол от 29.09.2015г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 12»
от 29.09.2015г. № 50

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МБДОУ «Детский сад № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете образовательного учреждения (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Совета образовательного учреждения (далее по тексту – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Совет является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.4. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью Совета является расширение общественного участия в управлении Учреждения.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности поступающих и расходуемых финансовых средств.

3. Компетенция Совета

3.1. В компетенцию Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;

- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- принятие по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения.

3.2. По вопросам, для которых Уставом Учреждения не отведены полномочия Совету на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета могут избираться представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности.

4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в Совет из числа Совета родителей Учреждения.

4.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании Учреждения.

4.5. Представители в Совет избираются по принципу добровольности, открытым голосованием.

4.6. Совет избирается в количестве не менее 7-ти человек.

4.7. Срок полномочий членов Совета не более 3-х лет. По решению членов Совета срок полномочий председателя и секретаря может быть сокращен.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. На заседании Совета избираются председатель и секретарь путём открытого голосования.

5.2. Совет Учреждения считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

5.3. Совет собирается не реже 3-х раз в год.

5.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное заседание Совета, которое проводится по инициативе

заведующего, председателя Совета или инициативе большинства членов Совета.

5.5. Решение на заседании Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов, председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

5.6. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываются председателем; ведет протоколы секретарь Совета.

5.7. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается заведующим Учреждения. Книга протоколов хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив). В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

5.8. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Совета;
- вносить предложения по ходу работы Совета;
- требовать исполнения решений, принятых на Совете.

6.2. Члены Совета обязаны:

- посещать заседания Совета;
- активно участвовать в работе заседаний Совета;
- выполнять решения, принятые на Совете.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

8.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива И.С. Рудагина И.С. Рудагина 29.09.2015