

**Типовая форма согласия  
на обработку персональных данных работника  
МБДОУ «Детский сад № 12»**

Я, \_\_\_\_\_

зарегистрированный (ная) по адресу: \_\_\_\_\_

номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

выдан (дата, место выдачи) \_\_\_\_\_

даю своё согласие МБДОУ «Детский сад № 12» (далее - Учреждение), зарегистрированному по адресу: 679015, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Широкая, 10 на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие на обработку своих персональных данных без использования средств автоматизации и с использованием таких средств. Обработка персональных данных включает в себя совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение таких данных от третьих лиц в случаях, установленных действующим законодательством и (или) настоящим соглашением.

3. Обязуюсь своевременно и в срок, не превышающий 7 дней, сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

4. Перечень персональных данных, которые могут храниться и обрабатываться Учреждением, а также передаваться третьим лицам или могут быть получены от третьих лиц:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) информация о смене фамилии, имени, отчества;
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место рождения;
- 6) гражданство;
- 7) документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);
- 8) сведения из записей актов гражданского состояния;
- 9) место жительства и дата регистрации по месту жительства;
- 10) номера контактных телефонов;
- 11) семейное положение;
- 12) состав семьи;
- 13) сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
- 14) сведения, содержащиеся в контракте, гражданско-правовом договоре;
- 15) отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск;
- 16) военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах РФ;
- 17) сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; квалификация, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи).

- 18) сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);
- 19) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- 20) сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже;
- 21) сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе;
- 22) наличие группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- 23) сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;
- 24) сведения о награждении (поощрении);
- 25) материалы служебных проверок, расследований;
- 26) сведения о взысканиях;
- 27) реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- 28) реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- 29) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 30) сведения о социальных льготах;
- 31) фото;
- 32) номера банковских счетов.

Согласие даётся с целью осуществления уставной деятельности Учреждения, использования при наполнении информационного ресурса – сайта Учреждения.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

5.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ и внутренней документацией Учреждения.

5.2. После завершения обработки и истечения сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению.

5.3. Отозвать настоящее согласие можно путем направления письменного заявления в Учреждение. В этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных работника, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

6. Настоящее согласие действует с момента его подписания между мною и Учреждением до достижения целей обработки персональных данных и истечения сроков их хранения.

7. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением об обработке персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 12».

---

Дата

Подпись

ФИО