D:\Desktop\1.tif

І. Внести в Коллективный договор МБДОУ «Детский сад № 12» следующие изменения и дополнения:

1. В связи с отсутствием нумерации некоторых приложений, пронумеровать в соответствии с текстом Коллективного договора следующие приложения:

* Приложение № 5 «Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 12»»
* Приложение № 6 «Положение о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ «Детский сад № 12»»
* Приложение № 7 «Положение о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях»

2. Приложение № 3 к Коллективному договору дополнить Нормами бесплатной выдачи работникамсмывающих и (или) обезвреживающих средств:

Нормы  
бесплатной выдачи работникамсмывающих и (или) обезвреживающих средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование профессии | Видысмывающих и (или) обезвреживающих средств | Норма выдачи в месяц |
| 1 | Младший воспитатель | Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук | 200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) постоянное наличие в санитарно-бытовом помещении  (умывальная комната) |
| Средства гидрофобного действия  (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | 100 мл |
| Регенерирующие, восстанав-ливающие кремы, эмульсии | 100 мл |
| 2 | Уборщик служебных помещений | Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук | 200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| Средства гидрофобного действия  (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | 100 мл |
| Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 100 мл |
| 3 | Оператор стиральных машин | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 100 мл |
| 4 | Шеф-повар | Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук | 200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  постоянное наличие в санитарно-бытовом помещении (пищеблок) |
| Средства гидрофобного действия  (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | 100 мл |
| Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 100 мл |
| 5 | Повар | Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук | 200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  постоянное наличие в санитарно-бытовом помещении (пищеблок) |
| Средства гидрофобного действия  (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | 100 мл |
| Регенерирующие, восстанав-ливающие кремы, эмульсии | 100 мл |
| 6 | Кухонный рабочий | Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук | 200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах  постоянное наличие в санитарно-бытовом помещении (пищеблок) |
| Средства гидрофобного действия  (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | 100 мл |
| Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 100 мл |
| 7 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук | 200г  (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах |
| 8 | Дворник | Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук | 200г  (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах |

3. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «Детский сад № 12» следующие изменения и дополнения:

* 1. Четвёртый подпункт пункта 3.4. раздела 3 «Основные права и обязанности работника и работодателя» изложить в следующей редакции:
* заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца – 12 и 27 числа. При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем она производится накануне. Выплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска, выплаты при увольнении – последний день работы;»
  1. Раздел 5 «Режим рабочего времени» дополнить следующим содержанием:

«5.11. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для отдыха и приёма пищи не устанавливается. Приём пищи осуществляется одновременно вместе с воспитанниками в групповой комнате для следующих педагогических работников:

* Педагог-психолог
* Инструктор по физической культуре
* Учитель-логопед
* Педагог дополнительного образования
* Музыкальный руководитель
* Воспитатель
* Воспитатель логопедической группы»
  1. В Приложении № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка изменить график учета рабочего времени по должностям «шеф повар» и «повар» и установить следующий режим рабочего времени:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Дни недели | | | | |
| понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
| Шеф-повар, повар | I смена 6.30 – 15.00 (обед 11.00 – 11.30) | | | | |
| II смена 8.40 – 17.10 (обед 12.00 – 12.30) | | | | |
| Калькулятор | 9.00 – 13.00 (по штатному расписанию – 0,5 ставки) | | | | |

4. В Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 12» внести следующие изменения:

4.1. В пункте 5.4 по должности «воспитатель коррекционной группы» установить надбавку за особые условия труда в размере 20% от должностного оклада.

4.2. В Приложении 1 по должностям «повар» и «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» внести следующие изменения:

* повар 4 разряда – 4000,00 рублей
* повар 5 разряда – 4178,00 рублей
* рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда – 3872,00 рубля

5. В Положение о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ «Детский сад № 12» внести следующие изменения:

5.1. В пункте 2.3. в перечне показателей и критерий оценки эффективности деятельности считать недействительными предпоследний и последний показатели, а именно «*оформление документации по закупкам и работа на официальном сайте Гос.услуг»* и *«к профессиональному празднику Дню дошкольного работника»*.

D:\Desktop\3.tif

D:\Desktop\2.tif